

Stadtverwaltung Waldshut-Tiengen
Ordnungsamt
Wallstraße 26 – 28
79761 Waldshut-Tiengen

amtliche Vermerke:

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

Der Antrag ist rechtzeitig, spätestens jedoch 4 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen.

1 Antragsteller/-in (Veranstalter/-in)

Name, Vorname / Name der Firma / Name der Stiftung / Vereinsname		
Name, Vorname (für den Vertreter der juristischen Person)		
Geburtsdatum		
Adresse (Straße & Hausnr., PLZ, Ort) - Unternehmensanschrift (kein Postfach) oder Wohnanschrift (<i>bei natürlichen Personen</i>)		
Telefon-Nr.	Fax-Nr.	Mobiltelefon-Nr.
E-Mail-Adresse		HRB/HRA oder VR-Nr.

Hinweis: Veranstalter ist diejenige natürliche oder juristische Person, die kraft der Teilnahmebedingungen für die jeweilige Veranstaltung den Ausstellern/Anbietern sowie den Teilnehmern/Besuchern gegenüber Rechte erwirbt und/oder Verpflichtungen eingeht.

2 Leiter/-in der Veranstaltung

Name, Vorname
Adresse (Straße & Hausnr., PLZ, Ort)
E-Mail-Adresse
Mobiltelefon (Die Erreichbarkeit während der Veranstaltung ist zu gewährleisten!)

Bei Großveranstaltungen muss ein Kommunikationsverzeichnis (Mobiltelefon-Nummern, Funkrufnummern) beigelegt werden.

3 Angaben zur Veranstaltung

3.1 Bezeichnung der Veranstaltung

Bezeichnung (und ggf. Werbename) der Veranstaltung
--

3.2 Art der Veranstaltung

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung | <input type="checkbox"/> Feuerwerk (Pyrotechnik) |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Messe / Ausstellung | <input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Public Viewing | <input type="checkbox"/> Schauspiel / Theater |
| <input type="checkbox"/> Vereinsfeier / Jubiläum | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Volksfest/Kirmes |
| <input type="checkbox"/> Eröffnung | <input type="checkbox"/> Straßenfest | <input type="checkbox"/> Schulveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Festival | <input type="checkbox"/> Floh-/ Antikmarkt/Basar | <input type="checkbox"/> Abitur- / Abschlussfeier |
| <input type="checkbox"/> Brauchtums-/Karnevalsumzug | <input type="checkbox"/> Zirkus | <input type="checkbox"/> Sonstige Veranstaltung |

3.3 Durchführung

- Erstveranstaltung Wiederholungsveranstaltung ohne wesentliche Änderungen
 Tournée mit wesentlichen Änderungen

Änderungen

3.4 Beschreibung der Veranstaltung (Veranstaltungs- und Aufbaukonzept)

ggf. Beiblatt anfügen

3.5 Veranstaltungszeitraum

	Aufbau		Veranstaltung		Abbau	
Datum						
Uhrzeit Beginn						
Uhrzeit Ende						

3.6 Veranstaltungsort

Name / Bezeichnung

Adresse (Straße & Hausnr., PLZ, Ort)

3.6.1 Angaben zum Veranstaltungsort

Außenfläche

- öffentliche Fläche Gehweg natürlich begrenzt
 private Fläche Grünfläche Umzäunung
 Straßenbereich sonstige Fläche
 Parkplatz am/auf dem Wasser

Art der Umzäunung

Innenfläche

- genehmigte Versammlungsstätte bestuhlt teilweise bestuhlt
 sonstige (private) Räumlichkeiten ein genehmigter Bestuhlungsplan liegt vor und wird eingehalten
 Turn-/Mehrzweckhalle unbestuhlt

Name der Räume

3.6.2 Grundstücks- /Gebäudeeigentümer / Betreiber des Veranstaltungsortes

Name, Vorname / Name der Firma / Name der Stiftung / Vereinsname

Adresse (Straße & Hausnr., PLZ, Ort)

Telefon-Nr. E-Mail-Adresse Mobiltelefon-Nr.

3.6.3 Flächen

Gesamt-Veranstaltungsfläche:	m ²
- davon kommerziell genutzte Fläche:	m ²
- davon nicht kommerziell genutzte Fläche:	m ²
Für Besucher zugängliche Fläche:	m ²
Fläche für Aufbauten (Bühne, Stände, Toiletten, Logistik, Bestuhlung etc.)	m ²

Bitte einen Plan in M1:500 oder größer (Räume) beilegen. Zeichnen Sie hierauf bitte die genutzten Flächen mit ihren Funktionen maßstabsgetreu ein.

3.6.4 Nutzungsvereinbarung

Eine rechtsverbindliche Nutzungsvereinbarung zwischen Veranstalter und Betreiber der Veranstaltungsfläche

- wurde getroffen
- wird bis zum _____ unterzeichnet und umgehend nachgereicht.

3.7 Besucher

- | | | |
|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> gemischtes Publikum | <input type="checkbox"/> Senioren | <input type="checkbox"/> Sonstige: |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene | <input type="checkbox"/> Prominente | |
| <input type="checkbox"/> Teenager | <input type="checkbox"/> Besucher mit besonderer | |
| <input type="checkbox"/> Kinder | Schutzstufe (Politiker, etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> Szenefans | |
| | | |

erwartete Besucheranzahl	Anzahl Mitarbeitende	maximal gleichzeitig anwesende Personen
--------------------------	----------------------	---

- | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| Aktivitäten der Besucher | | Eintrittsgeld | |
| <input type="checkbox"/> sitzend | <input type="checkbox"/> tanzend | <input type="checkbox"/> Ja: | |
| <input type="checkbox"/> stehend | <input type="checkbox"/> Sport ausübend | <input type="checkbox"/> Nein | |
| <input type="checkbox"/> in Bewegung | | | |
| Höhe des Eintrittsgeldes in EUR | | | |

Gibt es eine **Zugangskontrolle** zum Veranstaltungsgelände? ja nein

Anzahl der Einlässe:	Umfang/Breite der Einlässe:	Anzahl Zugangskontrollen:
----------------------	-----------------------------	---------------------------

3.7.1 Reichweite der Veranstaltung

- Die Veranstaltung wurde beworben regional überregional Internet

3.7.2 Einschätzung des Gefährdungspotentials der Besucher

- Angesichts der erwarteten Besucher muss auf dem Veranstaltungsgelände, im Bereich der Zugangs-/Abgangswege oder in deren Umfeld mit einer hohen Personendichte gerechnet werden. ja nein
- Es sind besondere Konflikte unter den Besuchern, mit Dritten oder mit Ordnungskräften zu erwarten. ja nein
- Das Veranstaltungsgelände weist aufgrund seiner Lage (z.B. am Wasser), Beschaffenheit oder Erschließung besondere infrastrukturelle Risiken auf. ja nein
- Für Besucher oder für die Veranstaltungsumgebung können durch Aufbauten, Einrichtungen, Abläufe oder Darbietungen während der Veranstaltung besondere Gefahren entstehen. ja nein
- Gleichzeitig zur geplanten Veranstaltung finden im Umfeld weitere Veranstaltungen statt, zu denen eine hohe Zahl von Besuchern erwartet wird. ja nein

4 Sonstige Bemerkungen

5 Erklärungen des Antragstellers

Folgende Anlagen sind beigefügt:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Anlage S (Sicherheit) | <input type="checkbox"/> Kopie Nutzungsvereinbarung |
| <input type="checkbox"/> Anlage A (Aufbauten, Technik, Effekte) | <input type="checkbox"/> Lagepläne / Bestuhlungsplanentwurf |
| <input type="checkbox"/> Anlage Z (Infrastruktur, Gastronomie, Sonstiges) | <input type="checkbox"/> Beiblätter, auch zu den Anlagen (Anzahl:) |
| <input type="checkbox"/> Anlage V (Verkehr) | <input type="checkbox"/> Nachweis Veranstalterhaftpflicht |
| <input type="checkbox"/> Erklärung zum Haftungsausschluss | <input type="checkbox"/> Nachweis Rettungswege und Zufahrten |
| | <input type="checkbox"/> Nachweis Sammelplätze und Schutzräume |

mit diesen Ämtern besteht bereits Kontakt bzgl. o.g. Veranstaltung

- es werden für die o.g. Veranstaltung weitere Genehmigungen beantragt.

Ort, Datum

Unterschrift Veranstalter

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben.